

Министерство образования и науки
Республики Северная Осетия-Алания
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Владикавказский колледж электроники»

Рассмотрено на:
Родительском комитете
ГБПОУ
«Владикавказский
колледж электроники»
«21» мая 2018 г.
Протокол № 9

Принято
Советом ГБПОУ
«Владикавказский
колледж электроники»
«22» мая 2018 г.
Протокол № 4

Утверждено
директором ГБПОУ
«Владикавказский
колледж электроники»
Р.М. Даукоев



Студенческом Совете
ГБПОУ
«Владикавказский
колледж электроники»
«22» мая 2018 г.
Протокол № 4

**Положение о режиме занятий студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Владикавказский колледж электроники»**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭЛЕКТРОНИКИ»

**Режим занятий студентов
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Владикавказский колледж электроники»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Режим занятий студентов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский колледж электроники» (далее – Режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
- Уставом колледжа.

1.2. Режим занятий определяет организацию и осуществление образовательной деятельности, занятость обучающихся в период освоения основных профессиональных образовательных программ среднего

самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

1.11. Для студентов по программам профессиональной подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

1.12. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

1.13. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ОПОП СПО, утвержденное Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.15. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, спортивных и творческих коллективах. Деятельность данных органов управления, общественных организаций, спортивных и творческих коллективов регламентируется планами и соответствующими графиками работы.

2. Режим занятий и учебной нагрузки студентов

2.1. Колледж работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

2.2. В воскресенье и праздничные дни Колледж не работает.

2.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий для каждой специальности на основе ФГОС СПО, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Продолжительность учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности и по форме получения образования.

2.5. В процессе освоения образовательных программ студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между занятиями составляют 10 минут. Предусмотрено время для обеда в течение 30 минут. Занятия студентов по очной форме обучения начинаются с 9.00.

2.9. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебной работе, заведующий учебным отделом. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заведующим учебным отделом с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

3.3. Заведующий учебным отделом ведет учет замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

3.4. Расписание хранится у заведующего учебным отделом, вывешивается на информационных стендах для ознакомления студентов и их родителей.