

Принято
Советом ГБПОУ
«Владикавказский колледж
электроники»
«22» мая 2018 г.

Протокол № 4

Утверждено
директором ГБПОУ
«Владикавказский колледж
электроники»


Р.М. Дзугоев
от «22» мая 2018 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Владикавказский колледж электроники»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский колледж электроники» (далее - Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с государственной программой «Развитие образования», утверждённой распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р, с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Система внутренней оценки качества образования Колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

учредитель,
администрация Колледжа,
преподаватели,

педагогический совет Колледжа,
работодатели и социальные партнёры,
внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:
системы внутреннего контроля;
государственной итоговой аттестации выпускников;
мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для внутренней системы оценки качества образования Колледжа используются:

образовательная статистика;
промежуточная и итоговая аттестации;
мониторинговые исследования;
социологические опросы;
отчеты работников Колледжа;
посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования Колледжа являются:

образовательные программы;
образовательная среда;
педагогические и другие сотрудники Колледжа;
обучающиеся;
родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);

организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;

основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
 воспитательная работа;
 профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
 эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Колледже;

получение объективной информации о функционировании и развитии образования в Колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;

изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Колледжа;

определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;

обеспечение доступности качественного образования;

оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

выявление факторов, влияющих на качество образования;
 содействие повышению квалификации работников Колледжа, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам Колледжа.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования Колледжа:

объективность получаемой информации;
 сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
 прогностичность;
 целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

плановый контроль;
 проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
 по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

определение цели, объектов оценки;
 определение показателей внутренней оценки качества образования;
 выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
 определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
 назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
 инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
 констатация фактического состояния дел;
 выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки

качества образования;

рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;

определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

директор Колледжа,

заместители директора,

заведующие отделением,

председатели цикловых комиссий,

методисты,

созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (приложение 3), в которой указывается:

цель оценки;

сроки проведения оценки;

состав экспертной комиссии;

работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);

выводы;

рекомендации и (или) предложения;

обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);

дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества

<i>Раздел контроля</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Кто контролирует (должность)</i>	<i>Запись о контроле</i>	<i>Обсуждение итогов контроля и принятие решения</i>	<i>Кто следит за выполнением решения</i>
1	2	3	4	5	6
Организация деятельности	1. Регламент и режим работы 2. График учебного процесса 3. Расписание занятий 4. Выполнение требований ФГОС	директор	справка по контролю	Совещание при директоре,	директор зам. директора по УР
Учебная работа	1. Документация				
	* отчеты *планы работы *программы по дисциплинам, ПМ *КТП *учебные журналы *журналы учебной (производств.) практики	зав. учебной частью, зам. директора по УР, методист, зав. цикловыми комиссиями, зав. отделениями	справки по контролю	совещание при директоре, заседания методического совета	зам. директора по УР
	2. Качество образовательного процесса				
	*обзорный				
	посещение уроков у всех преподавателей цель: "Качество подготовки и проведения учебных занятий"	директор, зам. директора, зав. отделениями, методист, преподаватели	Карты посещения учебных занятий	административное совещание, методический совет	зам. директора по УР
	*тематический				
	посещение учебных занятий по циклам цель: "Состояние преподавания"	директор, зам. директора по УР, методист, зав. отделениями	справка по контролю (карта анализа уроков)	административное совещание, методический совет	зам. зам. директора по УР, методист
*персональный					
аттестация	аттестационная комиссия	протоколы аттестационной комиссии	заседание аттестационной комиссии	зам. директора по УР	
молодых специалистов (начинающих преподавателей)	методист	журнал посещения занятий	Методический совет	методист	
отдельных преподавателей	председатели цикловых комиссий, зав. учебной		заседания цикловых комиссий		

		частью			
	кураторов	зам. директора по ВР		административное совещание	зам. директора по ВР
	* итоговый (в том числе отчеты за семестр, за год)	Зав. отделениями, председатели цикловых комиссий, Заместители директора	сдаются в учебную часть	административное совещание, педагогический совет	Зам. директора
	* проведение лабораторных работ * курсовое и дипломное проектирование	Зав. Отделением, зав учебной частью	справка по контролю	административное совещание, совещание	зам. директора
	* производственная практика * использование и оснащение лабораторий, учебных кабинетов	зам. директора по УР, зав. кабинетами	журнал посещения занятий		зам. директора по УР
Методическая работа	1. Проведение и оформление документации педагогического совета, методического совета, семинаров	директор, секретарь педсовета, зам. директора по УР, методист	справка	педагогический совет, методический совет	директор зам. директора по УР
	2. Проведение открытых занятий	методист	справка	методический совет	зам. директора УР, зам. директора ВР
	3. Сопровождение СРС по ФГОС СПО	Методист, зав. отделениями	Справки, годовой отчет	совещание методического совета	зам. директора УР, зам. директора ВР
	4.Выполнение государственного задания	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Годовой отчет	Совещание при директоре	Директор
Воспитательная работа	Работа органов студенческого самоуправления	Зам. директора по ВР, кураторы	справка		зам. директора по ВР
	Проведение родительских собраний	кураторы	справка		зам. директора по ВР
	Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся	Кураторы, психолог	справка	Совещание при директоре	зам. директора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска	Кураторы, психолог	справка	Совещание при директоре	зам. директора по ВР
	Деятельность ДО	зам. директора по ВР, руководители кружков, секций	Годовой отчет	Совещание при директоре	зам. директора по ВР

Качество образовательной услуги

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат.	<ul style="list-style-type: none"> - проходной балл аттестата - положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)»	<ul style="list-style-type: none"> - абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМК	Внутренний аудит методической работы за уч.год	Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие УМО требованиям Положению об УМО
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещение) учебного занятия	<ul style="list-style-type: none"> - критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	<ul style="list-style-type: none"> - средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	отчёты председателей ГАК	<ul style="list-style-type: none"> - абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	<ul style="list-style-type: none"> - квалификационная категория (в %) - возраст - имеющиеся ученые степени, - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках колледжа, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	<ul style="list-style-type: none"> - % трудоустроенных по специальности - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и пожелания

Анализ контрольных срезов

- **проверка базовых знаний**
- **проверка остаточных знаний**
(нужное подчеркнуть)

Дата _____ Группа _____ Дисциплина _____

Преподаватель: _____

Тема: _____

Количество студентов в группе	_____	чел,	_____	%
Количество студентов, выполнивших работу	_____	чел,	_____	%
Выполнили работу на «Отлично»	_____	чел,	_____	%
«Хорошо»	_____	чел,	_____	%
«Удовлетворительно»	_____	чел,	_____	%
«Неудовлетворительно»	_____	чел,	_____	%
Средний балл	_____			
Показатель качества знания			_____	%
Показатель обученности			_____	%
Успеваемость			_____	%

Ф.И. студентов, получивших неудовлетворительные отметки

Типичные ошибки

	чел.
	чел.
	чел.
	чел.
	чел.
	чел.

Выводы:

Предложения:

Дата

Подпись

Результаты работы:

№ п/п	Ф.И. студента	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования в ГБПОУ
«Владикавказский колледж электроники»

1.	Цель анализа (контроля)	
2.	Сроки проведения анализа(контроля)	
3.	Состав экспертной комиссии	
4.	Работа, проведённая в процессе анализа (контроля)	
5.	Результаты анализа (контроля)	
6.	Выводы	
7.	Рекомендации и предложения	
8.	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на методическом совете, педсовете, совещании при директоре, зам.директора по УР, индивидуально)

« ____ » _____ 20__ г. Ответственный за составление справки: